

25 años de la especialización



ESPECIALIZACIÓN 2022
Vigesimoquinta edición





Seis módulos, del 5 de febrero al 3 de diciembre de 2022, 38 sesiones sabatinas (10:00 a 14:00) y 20 los miércoles (17:00 a 21:00), 58 sesiones de cuatro horas, 232 horas en total, en línea, por plataforma Zoom / Pueden cursarse los módulos de forma independiente o integrados en la especialización, consecutiva o esporádicamente

- **I. PLANEACIÓN, GERENCIA Y MERCADO**
- **II. PRODUCCIÓN EDITORIAL IMPRESA**
- **III. REDACCIÓN EDITORIAL**
- **IV. TIPOGRAFÍA**
- **V. CUIDADO DE LA EDICIÓN**
- **VI. DISEÑO GRÁFICO EDITORIAL**

■ **Coordinadores:** *José Juan Romero, Salvador Eguiarte, Fernando Rodríguez y Miguel Ángel Guzmán*

■ **Costo:** Cada módulo, 5 mil pesos más IVA; la especialización, 27 mil pesos más IVA ■ **Inscripciones:** ▼ **Centro Editorial Versal, s.c.**

▼ Avenida Tamaulipas, 260-6; Hipódromo; Ciudad de México

▼ Teléfonos **55 52 71 88 00** (fijo) y **55 30 52 05 06** (celular)

▼ **www.versal.com.mx** ▼ **versal@versal.com.mx** ▼ Facebook: **Versal /**

Centro Editorial y Versal / Foro Editorial ■ **Cierre de inscripciones**

de la especialización y sus primeros módulos: 1º de febrero de 2022



Especialización editorial compuesta por seis módulos, del 5 de febrero al 3 de diciembre de 2022, 38 sesiones sabatinas (de 10:00 a 14:00) y 20 sesiones los miércoles (de 17:00 a 21:00), 58 sesiones de cuatro horas cada una, 232 horas en total, en línea, por plataforma Zoom

COORDINADORES: *José Juan Romero, Salvador Eguarte y Fernando Rodríguez*

COORDINADOR GENERAL: *Miguel Ángel Guzmán*

DESTINATARIOS: Directores, gerentes y administradores editoriales; editores, comercializadores y promotores de publicaciones; redactores, traductores, periodistas, investigadores y autores; tipógrafos, correctores, diseñadores y diagramadores, formadores e interesados en la planeación, producción y comercialización editoriales

OBJETIVOS: ▼ Brindar información y conocimientos teóricos y prácticos para concebir, planear, producir y comercializar publicaciones, así como elaborar obras y textos que serán publicados ▼ Promover métodos y recursos para hacer más eficaz la organización, fases y procesos de la producción editorial ▼ Enumerar y analizar sistemáticamente los errores más frecuentes ▼ Discutir y establecer criterios editoriales modernos y profesionales ▼ Realizar ejercicios detallados de redacción, tipografía, corrección de originales y pruebas, así como de diseño gráfico editorial ▼ Transmitir en forma intensiva y ordenada la información suficiente para coordinar o dirigir proyectos editoriales, con más de 30 años de experiencia editorial de los coordinadores

META: ▼ Contribuir a la formación, capacitación o actualización de profesionales de la labor editorial

Convocatoria

■ **FORMAS DE INSCRIPCIÓN:** A la especialización o por módulos
■ **COSTOS:** La especialización, 27 mil pesos (incluye 10% de descuento); por módulos, 5 mil pesos cada uno / En todos los casos se debe agregar el IVA

■ **DESCUENTOS** (acumulables) **Y FORMAS DE PAGO / Por forma de inscripción:** A la especialización, 10%; a más de tres módulos, 5%; y de dos a tres módulos, 3% (aplicables en el último de éstos) / **Por forma de pago:** En un solo pago, al inscribirse a la especialización antes del 30 de diciembre de 2021, 14,8% (23 mil pesos); y del 1° de febrero de 2022, 10% (24 300 pesos); en un solo pago al inscribirse a varios módulos, 3% a 6% / De otra forma los participantes cubrirán su inscripción en un solo pago de 5 mil pesos cuando menos dos semanas antes del inicio de los primeros cinco módulos y de 2 mil pesos antes del sexto y último o, con recargo de 5%, hasta en tres pagos de 1 750 pesos por módulo o, si cursara la especialización, en 10 pagos fijos de 3 150 pesos mensuales / En cualquier caso se debe agregar el IVA / **Por inscripciones en grupo:** Más de cuatro participantes, 5%; de dos a cuatro, 3% / **Participantes de otras convocatorias de Versal:** 10% / Los cheques o transferencias se harán a nombre de *Centro Editorial Versal, s.c.*, y pueden ser depositados en nuestra cuenta ■ **INSCRIPCIONES** (lunes a viernes, de 10:30 a 16:30): ▼ **Centro Editorial Versal, s.c.** ▼ Avenida Tamaulipas, 260-6; esquina con Ciencias y Benjamín Franklin; Hipódromo; alcaldía Cuauhtémoc; 06100 Ciudad de México ▼ Teléfonos **55 52 71 88 00** y **55 30 52 05 06** ▼ **versal@versal.com.mx** ▼ **www.versal.com.mx** ▼ Facebook: **Versal / Centro Editorial y Versal / Foro Editorial** ■ **CUPO MÍNIMO:** 10 participantes ■ **CIERRE DE INSCRIPCIONES:** Lunes 1° de febrero de 2022



Fotografía (detalle)
de Alma Herrera

JOSÉ JUAN ROMERO inició su experiencia editorial en 1971, en el periódico *Ovaciones*, como jefe de Circulación. Colaboró en Distribuidora Intermex como jefe de Promoción y Mercadotecnia. Posteriormente ingresó como asistente de la Gerencia de Ventas en América Latina de *Time-Life*. Se desempeñó como director

de Comercialización en Dimsa y después como gerente de Circulación en Codiptyrsa. Fue gerente de Comercialización de Publicaciones CITEM, director de comercialización de publicaciones periódicas de Kiosko Publicaciones, director de Circulación del Grupo Editorial Premier y del diario *Récord*. Desde 1991 se desempeña como expositor del tema “Comercialización de publicaciones periódicas” y actualmente es asesor de mercadotecnia y comercialización de revistas.



Fotografía
de Salvador Eguarte

SALVADOR EGUARTE comenzó desde 1990 una vasta carrera de traducciones de textos de diversa índole. Ha interpretado decenas de conferencias en el modo consecutivo del inglés al español frente a auditorios presenciales y varios miles a través de la televisión. A pesar de sus más de cincuenta libros traducidos y una amplia experiencia en el

medio de la interpretación, su mayor interés siempre ha estado en la edición y diseño de textos, lo que le ha ayudado a servir de vínculo entre las tres disciplinas para lograr un mejor entendimiento de lo que las personas dedicadas a cada uno de estos oficios esperan del trabajo de la otra.

FERNANDO RODRÍGUEZ desde 1979 ha realizado portadas, carteles, diseños tipográficos, logotipos e ilustraciones para libros y revistas de diversas editoriales e instituciones. Ha diseñado las revistas *Memoria*, *Ensayos*, *Informe Bibliográfico*, *Cero en Conducta*, *El Economista Mexicano*, *Utopías*, *Dialéctica*, *Kiosco*, *Tierra Nuestra*, *Revista Mexicana de Comunicación*, *Cuartoscuro* y *Zurda*, y el suplemento *Uno, Dos, Tres, por Mí*. Desde 1992 es profesor de diseño editorial en la Escuela de Diseño del INBA (EDINBA) y coordina cursos, talleres y diplomados de diseño gráfico editorial.



Caricatura de un participante de Tlaquepaque del Curso para Editores 2005

MIGUEL ÁNGEL GUZMÁN es editor y diseñador gráfico desde 1969. Cursó lengua y literaturas hispánicas en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM. Se formó profesionalmente con el equipo editorial de la colección SEP/Setentas. Fue director general de Tipografía, Diseño e Impresión y socio fundador de Equipo Editor, s.c. Ha cuidado la edición, diseñado y producido un gran número de libros, folletos y revistas. Colabora en cursos, talleres, diplomados y especializaciones editoriales con diversas universidades, instituciones y editoriales nacionales y latinoamericanas. Concibió, elaboró los programas y coordina los curso-talleres y diplomados editoriales de Versal desde su fundación, en 1992. Es coordinador general de Centro Editorial Versal, s.c.



Caricatura (detalle) de Garabetos

CENTRO EDITORIAL VERSAL, S.C., ha producido por encargo numerosas publicaciones para la UNAM, Exconaculta, UAM-Xochimilco, Instituto de Cultura de Tabasco, Fundación “Alejo Peralta”, alcaldía Iztacalco, Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, Instituto Mexiquense de Cultura, alcaldía Coyoacán, Instituto Nacional de Bellas Artes, Plaza y Valdés, UNO-1 / Santillana y muchas otras universidades, instituciones, empresas y editoriales.

Versal es también empresa de capacitación editorial desde 1992; ha organizado más de 350 curso-talleres, diplomados y especializaciones editoriales, de cuyas convocatorias han egresado más de 4 500 participantes del medio editorial mexicano y latinoamericano. Año con año convoca una especialización (*máster*) compuesta por seis módulos, 56 a 58 sesiones de cuatro horas cada una, 224 a 232 horas en total. Para 2022 se convocó la vigesimoquinta edición.

También ha convocado el Diplomado en Edición de Revistas, con siete ediciones realizadas; el Diplomado en Mercadotecnia Editorial y tres diplomados en Derecho de Autor; tres ediciones del Diplomado Editorial Latinoamericano; el diplomado *Writing, Editing, and Publishing in English*, que en 2016 tuvo su primera convocatoria; y el Diplomado en Publicaciones Digitales, que en 2018 tuvo su segunda edición.

A su vez, Versal es contratado por numerosas universidades, instituciones y editoriales en el ámbito mexicano y latinoamericano, como el anterior Conaculta, Instituto Mexiquense de Cultura, Instituto Quintanarroense de Cultura,

Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, Instituto Chihuahuense de Cultura, Centro Cultural Tijuana, Instituto Cultural de Baja California, Conarte-Nuevo León, El Colegio de Michoacán, Universidad Iberoamericana-Plantel Golfo, Consejo Editorial de la Administración Pública del Estado de México, Casa Universitaria del Libro de la UNAM, Plaza y Valdés, Asociación de Escritores de México, Terra Networks, Universidad del Claustro de Sor Juana, Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), Asociación de Editoriales de Instituciones de Educación Superior (Asedies), Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Instituto Zacatecano de Cultura “Ramón López Velarde”, Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (Conabio), Ediciones B México, Ediciones Castillo / Grupo Macmillan, Seminario Permanente de Editores (Consejo de Publicaciones Académicas y Arbitradas de la UNAM), Universidad Autónoma Chapingo, Escuela de Escritura de la UNAM, entre otras. De América Latina se han contratado cursos y diplomados editoriales por la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana, el Instituto Cubano del Libro y la Universidad Estatal a Distancia (Uned), de San José, Costa Rica.



Módulo I

Planeación, Gerencia y Mercado

Diez sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 5 de febrero al 9 de abril de 2022, 40 horas en total

FEBRERO

Sábado 5

I. MERCADO EDITORIAL / 1. Estadísticas editoriales / Situación del mercado editorial en México y en los principales países del mundo: diagnóstico y perspectivas; **2.** Importaciones y exportaciones: principales mercados / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 12

II. COMERCIALIZACIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS / 1. Concepto editorial: ¿para qué?, ¿para quiénes?, ¿cómo?; **2.** Canales de comercialización; **3.** Unión de Voceadores; **4.** Locales cerrados; **5.** Interior de la república; **6.** Distribución integral / Coordinador: *José Juan Romero*

Sábado 19

III. LA MERCADOTECNIA Y LA COMERCIALIZACIÓN DEL LIBRO / 1. Conceptos y estructura de la mercadotecnia editorial; **2.** Investigación y desarrollo de productos; **3.** El producto como objeto central de la mercadotecnia; **4.** El precio como herramienta financiera del comercio del libro; **5.** El mercado (plaza) como objetivo: meta de la mercadotecnia del libro; **6.** El consumidor como causa y efecto de la mercadotecnia

editorial; **7.** La promoción como instrumento de noticia, motivación y convencimiento / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 26

IV. DERECHO DE AUTOR / 1. Introducción; **2.** Autores, creaciones y productos protegibles; **3.** Contenido moral y patrimonial; **4.** Transmisión de derechos; contratos aplicables; **5.** Limitaciones del derecho de autor; **6.** Gestión colectiva; **7.** Marco internacional; **8.** Entorno digital y licencias en uso; **9.** Infracciones, responsabilidades; **10.** Procedimientos judiciales / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

MARZO

Sábado 5

V. RELACIÓN EDITOR-AUTOR / 1. Contrato de edición o de obra por encargo; **2.** Regalías; **3.** Compromisos de promoción por parte del autor / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 12

VI. PLANEACIÓN EDITORIAL / 1. La decisión y necesidad de publicar; **2.** Objeto social de la editorial: ¿mercantil, económico o social?; **3.** Actividad editorial y descapitalización; **4.** Análisis de publicaciones que editan sobre aquello que se quiere publicar; **5.** Elementos de un estudio de mercado / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 19

6. ¿Con qué y con quiénes se cuenta?; **7.** Política editorial: ¿qué y a quiénes se publicará?; **8.** Características de las

publicaciones; **9.** Organización de la producción editorial; **10.** Los principales problemas u obstáculos; **11.** Los principales aciertos; **12.** Balance general y perspectivas / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 26

VII. CÁLCULO DE PRECIOS DE VENTA Y TARIFAS DE PUBLICIDAD / 1. Cálculo del precio de tapa o de venta al público de libros; **2.** Cálculo del precio de venta de revistas; **3.** Cálculo de una tarifa de publicidad; **4.** Coediciones; **5.** Métodos de producción bajo demanda y tirajes cortos / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

ABRIL

Sábado 2

VIII. DIAGNÓSTICO DEL ORIGINAL / 1. Correspondencia del lenguaje con el lector al que está destinada la obra; **2.** Grado y tipo de intervención necesarios para la publicación del original; **3.** Ejercicios / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 9

IX. ADMINISTRACIÓN EDITORIAL / 1. Planeación: objetivos; herramientas; corto y largo plazos; utilidad; **2.** Organización: objetivos, organización departamental, sistemas de interacción en la editorial; **3.** Integración: objetivos; recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos; **4.** Control: objetivos; controles de producción, del programa editorial, finanzas y flujo de fondos; **5.** Dirección: objetivos, sistemas de dirección efectiva / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Módulo II

Producción Editorial Impresa

Diez sesiones los miércoles, de 17:00 a 21:00, del 9 de febrero al 20 de abril de 2022, 40 horas en total

Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

FEBRERO

Miércoles 9

I. LOS FUNDAMENTOS / 1. La importancia del papel; 24 factores de clasificación para tomar decisiones; **2.** Pliegos (ejercicios de doblez)

Miércoles 16

3. Múltiplos y formatos; **4.** Las partes del libro, el folleto y la revista; **5.** El cierre a pliego o cómo no incurrir en gastos innecesarios ni complicaciones en artes gráficas; **6.** Cálculo del papel para interiores y cartulina para forros según prensa, tiro, número de tintas y formas de obtener el color; **7.** Ejercicios de cálculo

Miércoles 23

8. El área editorial: ¿qué y quiénes la constituyen, con cuáles funciones?; **9.** La producción editorial (organigrama de fases y procesos; flujo de trabajo); **10.** Las funciones que intervienen en la edición-corrección; **11.** Normas de productividad actuales y tiempos de producción; **12.** Cálculo de tiempos de producción; **13.** La orden de trabajo

MARZO

Miércoles 2

II. LA PRODUCCIÓN MECÁNICA O DIGITAL / **Preprensa:**

1. ¿Negativos o positivos de filmadora o finalmente directo a láminas?; **2.** Principios de la *imaging*; **3.** Cortes o escuadras, guías, registros, rebases, dobleces, refine y barras de grises o de color; **4.** Compaginación para la encuadernación a caballo o con lomo, para offset plano o para rotativa; **5.** La línea, el mediotono y el *muaré*; **6.** Relación entre las pantallas para impresión: ¿de cuántas líneas por pulgada?; **7.** Emulsión; **8.** Las pruebas azules; correcciones; **9.** Selección de color: el escáner; **10.** Sistemas de pruebas de color; **11.** ¿Cómo fotografían los colores en su paso al blanco y negro?; **12.** Filmadoras; **13.** Procesadoras Computer to Plate (ctp)

Miércoles 9

Prensa: **1.** Principios básicos: prensas, láminas y tintas; **2.** ¿Con cuál sistema deberá imprimirse?; **3.** ¿De qué formato?; **4.** ¿Con qué láminas, con cuál tinta, con qué papel?; **5.** Misión y ubicación de la prensa y los prensistas: ¿qué y cómo se supervisa?; controles de calidad; **6.** Defectos usuales de impresión (exhibición); **7.** Sistemas de offset digital o Computer to Press; **8.** Duplicación digital / **Posprensa:** **1.** Los dos universos: a caballo o con lomo cuadrado; **2.** De cómo tomar la decisión es más asunto editorial que técnico; **3.** Pegada en frío, Hot Melt o cosida, las tres formas de unir las capillas; **4.** ¿A la rústica o con tapa dura?; **5.** La tapa dura: ¿en tela, percalina o keratol y con camisa o en cartoné o encartonado?; **6.** El Wire'O: tercero en discordia

Miércoles 16

Visita guiada a Artes Gráficas Panorama; pre prensa, procesadoras CTP, prensas offset de cama plana Heidelberg y Mitsubishi de cinco colores y Komori de cuatro colores; trenes de encuadernación Müller-Martini (Esta visita está condicionada a las condiciones sanitarias que se presentaran en la ciudad de México)

Miércoles 23

III. CÁLCULO DE COTIZACIONES / 1. Los factores de cotización: 20 datos indispensables para cotizar; **2.** Tabuladores mínimos y máximos de mercado

Miércoles 30

3. Ejercicios de cotización, I

ABRIL

Miércoles 6

4. Ejercicios de cotización, II

Miércoles 20

5. Ejercicios de cotización, III

Módulo III

Redacción Editorial

Diez sesiones los miércoles, de 17:00 a 21:00, del 27 de abril al 29 de junio de 2022, 40 horas en total

Coordinadores: *Salvador Eguiarte y Miguel Ángel Guzmán*

ABRIL

Miércoles 27

I. REDACCIÓN / I. Sintaxis de la oración simple / 1. El verbo como núcleo del análisis de la oración; tipos de verbos y estructura de significado; **2.** Funciones de oración simple: sujeto, objeto directo, objeto indirecto, predicado nominal, régimen prepositivo y complementos circunstanciales; **3.** Ejercicios / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

MAYO

Miércoles 4

II. Sintaxis de la oración compuesta / 1. Subordinación oracional (oraciones sustantivas, adjetivas y adverbiales); **2.** Ejercicios / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 11

3. Coordinación oracional (copulativa, disyuntiva, adversativa restrictiva, adversativa exclusiva, ilativa); **4.** Coordinación distributiva; **5.** Ejercicios de análisis de oración compuesta, I / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 18

6. Ejercicios de análisis de oración compuesta, II / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 25

Géneros: características y funciones / 1. Nota informativa; **2.** Reseña; **3.** Semblanza; **4.** Crónica; **5.** Reportaje; **6.** Entrevista; **7.** Artículo; **8.** Ensayo; **9.** Editorial; **10.** Títulos y subtítulos; **11.** Pie de foto o ilustración; **12.** Apostillas y secundarias; **13.** Resumen o *abstract* / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

JUNIO

Miércoles 1º

Problemas frecuentes de redacción / 1. Cacofonías; **2.** Muletillas; **3.** *Paja* o relleno, antítesis de claridad y concisión; **4.** Los *porqués* y los *conqués*; **5.** Errores frecuentes en el uso del gerundio; **6.** Tiempos verbales; **7.** Anfibologías; **8.** Galimatías; **9.** Concordancias; **10.** Palabras de significado dudoso u opuesto al uso común; **11.** ¿Qué hacemos con esto?: anglicismos, galicismos, italianismos, barbarismos, idiotismos; **12.** Cognados y falsos cognados / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán* / **Traductores y editores** / Coordinador: *Salvador Equiarte*

Miércoles 8

II. LOS TEXTOS EDITORIALES / 1. Notas de solapas; **2.** Ejercicios de elaboración de textos de solapas; **3.** Cuarta de forros: ¿cómo convencer?; **4.** Ejercicios de elaboración de cuarta de forros / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 15

5. Dedicatorias y epígrafes; **6.** Índices, preliminares, presentaciones, agradecimientos, advertencias, introducciones, prólogos, epílogos, apéndices; **7.** Ejercicios de redacción de textos editoriales con análisis morfosintáctico, I / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 22

8. Ejercicios de redacción de textos editoriales, II / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 29

9. Ejercicios de redacción de textos editoriales, III / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Módulo IV Tipografía

Diez sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 30 de abril al 2 de julio de 2022, 40 horas en total

Coordinador: Miguel Ángel Guzmán

ABRIL

Sábado 30

I. LA TIPOGRAFÍA DE HOY / Introducción a la tipografía:

1. Catálogo básico; **2.** Las familias tipográficas; **3.** Las fuentes tipográficas y los tipos; **4.** Nuevas tipografías en títulos y cabezas; **5.** La antitipografía como expresión creativa: ¿se vale componer texto totalmente ilegible?; **6.** Las unidades de medida tipográfica (puntos, picas, puntos Didot, ciceros, líneas ágata y cuadratines, ¿o finalmente centímetros y milímetros?); **7.** Equivalencias entre centímetros y picas

MAYO

Sábado 7

II. DE LA PÁGINA EN BLANCO A LA CAJA DE TEXTO /

1. Cuerpo, interlínea, interletrado, aire; **2.** Rangos de legibilidad; **3.** Criterios generales de la composición; **4.** Los tres párrafos fundamentales; **5.** La composición justificada, semijustificada, en líneas irregulares o *en bandera*; **6.** Medidas, medianiles, márgenes y corondeles

Sábado 14

7. La caja tipográfica (aritmética, matemática, trigonométrica);

8. Las columnas (sistemas de modulación); **9.** La mancha tipográfica o el gris es un color que pesa

Sábado 21

10. Cálculo tipográfico; **11.** Cabezas, colgados o descolgados, subtítulos; **12.** *Balazos*, apostillas, secundarias, resúmenes, folios y cornisas

Sábado 28

13. Capitulares, viñetas, gráficas, infografías, cuadros estadísticos; **14.** Fórmulas y expresiones matemáticas; **15.** Dedicatorias, epígrafes, transcripciones, formaciones *a bando*, notas, pies, índices, apéndices o anexos; **16.** Portadilla, directorio institucional, portada interior, página legal, falsas, bibliografías y colofón; **17.** Índice y sumario

JUNIO

Sábado 4

III. DISEÑO TIPOGRÁFICO / 1. Principales características de familias tipográficas representativas (usos y costumbres); **2.** Balance, ritmo, unidad y énfasis: las cuatro constantes del diseño; **3.** Nomenclaturas

Sábado 11

4. Ejercicios con diversos sistemas de cajas tipográficas (aritmético, matemático, trigonométrico); **5.** Sistemas trigonométricos Jan Tschichold y van der Graff

Sábado 18

IV. PSICOLOGÍA DE LA FORMA Y APLICACIÓN DE LA TIPOGRAFÍA / 1. A cada expresión concreta, la tipografía respectiva; **2.** Selección de la tipografía; **3.** Diferenciación de textos para la selección tipográfica; **4.** Ejercicios de selección tipográfica

Sábado 25

V. DE LA TIPOGRAFÍA AL TEXTO / 1. Marcado tipográfico; **2.** Los 135 pecados capitales en tipografía, I

JULIO

Sábado 2

3. Los 135 pecados capitales en tipografía, II

Módulo v Cuidado de la Edición

Diez sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 30 de julio al 8 de octubre de 2022, 40 horas en total

Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

JULIO

Sábado 30

I. ORTOGRAFÍA (errores frecuentes) / **1.** Prueba de conocimientos generales (resolución en grupo y autoevaluación); **2.** Acentuación: *a)* Reglas básicas; *b)* Tilde por razón gramatical, diferencial de funciones o intencional; *c)* Las mayúsculas llevan acento; *d)* Tilde en monosílabos; *e)* La llave maestra: aprehender los diptongos y los hiatos; *f)* ¿Tilde en pronombres para diferenciarlos de sus homónimos adjetivos?; *g)* Tilde en palabras compuestas; *h)* Tilde en palabras yuxtapuestas; *i)* Tilde en adverbios terminados en *mente*; *j)* ¿Tilde en adverbio *sólo*?; *k)* Palabras que pueden o no llevar tilde

AGOSTO

Sábado 6

3. Puntuación: *a)* Signos de puntuación; *b)* ¿Qué sigue después de dos puntos?; *c)* Mesura y unidad para los puntos suspensivos; *d)* Las comas, signos escurridizos; *e)* No separar sujeto(s) de predicado; *f)* Otra llave maestra: aprehender las funciones explicativa y especificativa; *g)* Los vocativos exigen comas;

h) Coma para señalar omisión de verbo; i) La coma es adecuado aditamento ¿para cuál hipébaton?; j) ¿Coma antes de signos de interrogación y admiración?; k) Coma adversativa; l) Comas para muletillas incidentales; m) En construcciones del tipo ..., *no sólo...*, *sino...*; ..., *tanto...*, *como...*; ..., *desde...*, *hasta...*; n) ¿Coma antes de conjunciones que se reiteran?; ñ) Coma por cambio de discurso (cuando éste no es homogéneo ni constituye subordinación); o) Puntuación en enumeraciones; p) ¿Comas restringidas o desplegadas?

Sábado 13

4. Palabras de uso común frecuentemente mal escritas; **5.** Las diéresis; **6.** Apóstrofos; **7.** Simplificación *versus* gramática histórica: los casos de vocales y consonantes dobles; **8.** La tendencia: pérdida de consonantes en *bs*, *post*, *mn* y (discutibles) *psi* y *pse*; **9.** Uso y abuso de mayúsculas; **10.** Uso de comillas y cursivas; **11.** Y en las comillas, ¿dónde va el punto: fuera o dentro?; **12.** ¿Y en los paréntesis y corchetes?; **13.** Uso de rayas

Sábado 20

14. Leísmo-loísmo-laísmo, un problema de latitudes e influencias; **15.** Mal uso de preposiciones; **16.** Los abusos del *que* y de los artículos indeterminados como señal de galicismo; **17.** Los porcentajes no llevan artículos (y concuerdan en masculino singular); **18.** Sustantivos en aposición, palabras compuestas y yuxtapuestas (búsqueda de un sistema para construir las o cuándo son unas u otras); **19.** Abreviaturas y símbolos; **20.** Siglas, acrónimos e iniciales; **21.** Cifras, otro asunto de latitudes e influencias

Sábado 27

II. CORRECCIÓN DE ORIGINALES / 1. Latinismos editoriales vigentes; **2.** Treinta y siete casos de cómo publicar un título; **3.** Fichas bibliográficas y bibliografías

SEPTIEMBRE

Sábado 3

4. Elaboración de un manual de normas básicas de edición y criterios editoriales

Sábado 10

III. CORRECCIÓN DE PRUEBAS / 1. Simbología de corrección (llamadas, signos y señales); **2.** Ejercicios de corrección de textos representativos de los participantes, I

Sábado 24

3. Ejercicios de corrección..., II

OCTUBRE

Sábado 1º

4. Ejercicios de corrección..., III

Sábado 8

IV. EJERCICIO DE CORRECCIÓN DE GRAN COMPLEJIDAD (prueba de editor corrector como síntesis de los errores más frecuentes y casos discutibles)

Módulo VI

Diseño Gráfico Editorial

Ocho sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 15 de octubre al 3 de diciembre de 2022, 32 horas en total

Coordinadores: *Miguel Ángel Guzmán* (unidad I) y *Fernando Rodríguez* (unidad II)

OCTUBRE

Sábado 15

I. DISEÑO DE LIBROS / Los interiores: **1.** Géneros fundamentales de libros: características y objetivos principales de su diseño; **2.** Elementos de una plana; **3.** Problemas de una sola columna; **4.** Propuestas de diseño de interiores para texto corrido; **5.** Propuestas con diagramación

Sábado 22

6. Evaluación de propuestas de diseño de interiores hechas por los participantes

Sábado 29

Los forros: **1.** Concepto de portada, lomo, contraportada y solapas I y II; **2.** Elementos gráficos; **3.** Realización de proyectos; **4.** Presentación de bocetos de los participantes y evaluación en grupo; **5.** Síntesis del diseño de libros

NOVIEMBRE

Sábado 5

II. DISEÑO DE REVISTAS / 1. Principios; **2.** Elementos del diseño: línea, forma, textura, espacio, tamaño, valor, color; **3.** ¿Cómo diseñamos, qué sugerimos, qué creemos, qué consideramos?; **4.** Recuento histórico y tendencias actuales (análisis de muestras representativas); **5.** Objeto editorial: desempeño (funcionalidad), durabilidad, apariencia, costos; **6.** Proyecto editorial: ¿qué, para qué, para quién, cómo?; **7.** Recursos materiales, tiempo, condiciones de producción; **8.** Propuesta de diseño: definición y límites; **9.** Ejercicio básico de diseño editorial

Sábado 12

10. Definición y estructura de una revista; **11.** Formato y partes de la plana; **12.** Relación texto-imagen: gramática del arte, composición y proporción, sintaxis de la imagen, relación texto-forma; **13.** Página tipo o plana maestra; **14.** Ejercicios de elaboración de páginas tipo; **15.** Evaluación de páginas tipo o planas maestras presentadas por los participantes; **16.** *Dummies* o prototipos; **17.** Tipos de imágenes; **18.** Características fundamentales de la revista periodística

Sábado 19

19. Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista periodística; **20.** Características básicas de la revista artístico-cultural

Sábado 26

21. Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista artístico-cultural; **22.** Características generales de la revista académica

DICIEMBRE

Sábado 3

23. Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista académica; **24.** Características de la revista comercial; **25.** Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista comercial; **26.** Resumen, síntesis y evaluación general

■ **Artículos con los que deberán contar los participantes:** 10 hojas blancas tamaño carta de 90 g, lápiz grado dos, goma suave, tijeras, *cut-ter* o navaja, cartón de base para recortar sobre éste, lápiz adhesivo o Pritt, revistas para recortar con buenas imágenes y tipografías, *dúrex*, *masking tape*, un juego de escuadras de 40 cm, regla de 40 cm



- ▼ Cuidado de la edición y concepto gráfico: *Miguel Ángel Guzmán*
- ▼ Composición, diseño, formación y pre prensa: *Rosana de Almeida*
- ▼ Fotografías de portada: *Carlos Hann*
- ▼ Producción editorial: *Centro Editorial Versal, s.c.*